

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ.ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА».**

Учебный военный центр

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебного военного центра
полковник **В. Гирш**

____. ____ . 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

**для проведения занятия
по дисциплине
«Строевая подготовка»**

Тема № 1:

**«Общие положения. Обязанности военнослужащих перед построением в стою.
Строевые приёмы в движении без оружия».**

Занятие 1

«Обязанности военнослужащих перед построением и в строю».

Методическая разработка обсуждена
на заседании предметно-методической
комиссии 2 отдела
Протокол № _____
от ____ . ____ . 20__ года.

Санкт-Петербург
2017 г.

УЧЕБНЫЕ ЦЕЛИ

ВЛАДЕТЬ:

- основными положениями Строевого устава ВС РФ;
- общими положениями об обязанностях военнослужащих в строю и перед строем.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

1. Воспитывать дисциплинированность, исполнительность и внимательность.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТИЯ

1. Строи и управление ими.
2. Команды и порядок их подачи.
3. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю.

ВРЕМЯ 2 часа

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ строевой плац

ВИД ЗАНЯТИЯ практическое занятие

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. Строевой плац.
2. Флажки.

ЛИТЕРАТУРА

1. Строевой Устав ВС РФ.
2. Строевая подготовка. ВАС. им. С.М. Будённого.2007г. МО РФ.
3. <http://mil.spbsut.ru> Дистанционные образовательные технологии. Сайт Института военного образования СПбГУТ. Строевая подготовка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

При подготовке к занятию

При подготовке к занятию преподаватель обязан изучить учебные вопросы, структуру и содержание практического занятия, ознакомиться с литературой и методическими рекомендациями, уточнить количество и готовность рабочих мест к проведению практического занятия с обучаемыми. По завершении личной теоретической подготовки необходимо составить план проведения практического занятия с указанием времени, отводимого на отработку учебных вопросов.

Накануне практического занятия выдать задание на подготовку и выполнение практического занятия, дать указания на получение необходимой литературы, учебно-методических материалов и рекомендовать материал для повторения.

Вводная часть

Во вступительной части занятия преподаватель проверяет наличие студентов, объявляет тему, учебные цели и вопросы занятия, последовательность их отработки, ориентировочное время выполнения задания.

После этого преподаватель проверяет подготовленность учебного взвода к занятию методом выборочного опроса.

Основная часть

В ходе занятия преподаватель руководит и контролирует работу студентов, консультирует их по возникающим частным вопросам непосредственно на рабочих местах, при необходимости разъясняет всей группе отдельные положения, вызывающие затруднения у большинства обучаемых.

Контроль качества выполнения обучаемыми задания рекомендуется осуществлять в процессе индивидуальных консультаций и оказания помощи, а также в конце занятия по мере готовности студентов, при приеме их доклада о проделанной работе и проверке выполнения задания.

Отработка учебных вопросов студентами производится на рабочих учебных точках на основании задания к практической работе.

Преподаватель ставит задачу по отработке учебных вопросов на указанных рабочих точках в полном объеме согласно задания. Преподаватель в индивидуальном порядке контролирует работу студентов, задавая контрольные вопросы по порядку отработки вопросов задания.

Отвечает на возникающие вопросы в ходе работы студентов, задает наводящие вопросы, заставляющие студентов обратить внимание на те или иные упущения, недостатки, ошибки и т.д. На основании проведенного опроса и контроля работы студентов преподаватель предварительно их оценивает.

Заключение

В заключительной части преподаватель подводит итоги занятия. По результатам работы студентов и проведенного опроса он определяет степень усвоения материала и оценивает работу каждого из обучаемых.

При проведении заключительной части:

- подвести общий итог занятия, дать оценку работы на занятии отдельным обучающимся и группы в целом;
- доложить о достижении поставленных учебных и воспитательных целей;
- отметить уровень дисциплины;
- ответить на вопросы обучающихся;
- сделать запись в журнале учебной группы;
- дать команду дежурному об окончании занятия.

I. УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Строй и управление ими.

Строй — установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах.

Шеренга — строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах.

Линия машин — строй, в котором машины размещены одна возле другой на одной линии.

Фланг — правая (левая) оконечность строя. При поворотах строя названия флангов не изменяются.

Фронт — сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины — лобовой частью).

Тыльная сторона строя — сторона, противоположная фронту.

Интервал — расстояние по фронту между военнослужащими (Машинами), подразделениями и частями.

Дистанция — расстояние в глубину между военнослужащими Машинами, подразделениями и частями.

Ширина строя — расстояние между флангами.

Глубина строя — расстояние от первой шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до последней шеренги (позади стоящего Военнослужащего), а при действиях на машинах — расстояние от первой линии машин (впереди стоящей машины) до последней линии машин (позади стоящей машины).

Двухшереножный строй — строй, в котором военнослужащие иной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки, наложенной ладонью на плечо впереди стоящего военнослужащего). Шеренги называются *первой и второй*. При повороте строя названия шеренг не изменяются.

Ряд — два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю В затылок один другому. Если за военнослужащим первой шеренги не стоит в затылок военнослужащий второй шеренги, такой ряд называется неполным.

При повороте двухшереножного строя кругом военнослужащие неполного ряда переходит во впереди стоящую шеренгу.

Одношереножный и двухшереножный строи могут быть сомкнутыми или разомкнутыми.

В *сомкнутом строю* военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.

В *разомкнутом строю* военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или им интервалах, указанных командиром.

Колонна — строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) — одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.

Колонны могут быть по одному, по два, по три, по четыре и более. Колонны применяются для построения подразделений и частей и развернутый или походный строй.

Развернутый строй — строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю (в линию машин) или в линию колонн на интервалах, установленных Уставом или командиром.

Развернутый строй применяется для проведения проверок, расчетов, смотров, парадов, а также в других необходимых случаях.

Походный строй — строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.

Походный строй применяется для передвижения подразделений при совершении марша, прохождения торжественным маршем, I песней, а также в других необходимых случаях.

Направляющий — военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным в указанном направлении. По направляющему соблюдают свое движение остальные военнослужащие (подразделения, машины).

Замыкающий — военнослужащий (подразделение, машина), движущийся последним в колонне.

2. Команды и порядок их подачи.

Управление строем осуществляется командами и приказами, которые подаются командиром голосом, сигналами и личным примером, а также передаются с помощью технических и подвижных средств.

Команды и приказания могут передаваться по колонне командиров подразделений (старших машин) и назначенных наблюдателей.

Управление в машине осуществляется командами и приказами, подаваемыми голосом и с помощью средств внутренней связи.

В строю старший командир находится там, откуда ему удобнее командовать. Остальные командиры подают команды, оставаясь на местах, установленных Уставом или старшим командиром.

Командирам подразделений от роты и выше в походном строю батальона и полка разрешается выходить из строя только для подачи команд и проверки их исполнения.

Команда разделяется на предварительную и исполнительную; команды могут быть и только исполнительные.

Предварительная команда подается отчетливо, громко и протяжно, [чтобы находящиеся в строю поняли, каких действий от них требует командир.

По всякой предварительной команде военнослужащие, находящийся в строю, принимают строевую стойку, в движении переходят на [строевой шаг, а вне строя поворачиваются в сторону начальника и [принимают строевую стойку.

При выполнении приемов с оружием в предварительной команде при необходимости указывается наименование оружия.

Например: «Автоматы на — ГРУДЬ». «Пулеметы на — ре-МЕНЬ» и т.д.

Исполнительная команда (в Уставе напечатана крупным шрифтом) [подается после паузы, громко, отрывисто и четко. По исполнительной Команде производится немедленное и точное ее выполнение.

С целью привлечь внимание подразделения или отдельного военнослужащего в предварительной команде при необходимости называют наименование подразделения или звание и фамилия военнослужащего

Например: «Взвод (3-й взвод) — СТОЙ». «Рядовой Петров, кругом».

Голос при подаче команд должен соразмеряться с шириной и глубиной строя, а доклад произносится четко, без резкого повышения голоса.

Сигналы для управления строем и сигналы для управления машиной указаны в приложениях 3 и 4.

При необходимости командир назначает дополнительные сигналы для управления строем.

Команды, относящиеся ко всем подразделениям, принимаются немедленно исполняются всеми командирами подразделений и Командирами (старшими) машин.

При передаче команды сигналом предварительно подается сигнал «ВНИМАНИЕ», а если команда относится только к одному из подразделений, то подается сигнал, указывающий номер этого подразделения.

Готовность к принятию команды сигналом обозначается также сигналом «ВНИМАНИЕ».

Получение сигнала подтверждается его повторением или подачей соответствующего сигнала своему подразделению.

Чтобы отменить или прекратить выполнение приема, подается команда «ОТСТАВИТЬ». По этой команде принимается положение, которое было до выполнения приема.

При обучении допускаются выполнение указанных в Уставе строевых приемов и движение по подразделениям, а также с помощью подготовительных упражнений.

Например: «Автомат на грудь, по подразделениям: делай — РАЗ, делай — ДВА, делай — ТРИ». «Направо, по подразделениям: делай — РАЗ, делай — ДВА».

При формировании сборных команд производится их строевой расчет на подразделения. Для расчета военнослужащие выстраиваются в Одношереножный или двухшереножный строй и рассчитываются по общей нумерации. После этого в зависимости от численности команды производится последовательно расчет на роты, взводы и отделения и назначаются командиры этих подразделений.

Для участия в парадах, а также в других случаях подразделение по приказу командира может строиться в общую колонну по три, по четыре и более. При этом построение производится, как правило, по росту.

Построение подразделений производится по команде «СТАНОВИСЬ», перед которой указывается порядок построения.

Например: «Отделение, в одну шеренгу — СТАНОВИСЬ».

По этой команде военнослужащий должен быстро занять своё место в строю, набрать установленные интервал и дистанцию, приняв строевую стойку.

При подаче команд для подразделений родов войск и специальных войск вместо наименований «отделение», «взвод», «рота» батальон» и «полк» указываются наименования подразделений частей, принятые в родах войск и в специальных войсках Вооруженных Сил.

3. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю.

Командир обязан:

—указать место, время, порядок построения, форму одежды снаряжение, а также какое иметь вооружение и военную технику при необходимости назначить наблюдателя;

—проверить и знать наличие в строю подчиненных своего подразделения (части), а также вооружения, военной техники, боеприпасов средств индивидуальной защиты и шанцевого инструмента;

—проверить внешний вид подчиненных, а также наличие снаряжения и правильность его подгонки;

—поддерживать дисциплину строя и требовать точного выполнения подразделениями команд и сигналов, а военнослужащими своих обязанностей в строю;

—при подаче команд в пешем строю на месте принимать строевую стойку;

—при построении подразделений с вооружением и военной техникой произвести внешний осмотр их, а также проверить наличие и

исправность оборудования для перевозки личного состава, правильность крепления перевозимой (буксируемой) материальной части и укладки имущества; напомнить личному составу требования безопасности; в движении соблюдать установленные дистанции, скорость и правила движения.

Военнослужащий обязан:

—проверить исправность своего оружия, закрепленных за ним вооружения и военной техники, боеприпасов, средств индивидуальной защиты, шанцевого инструмента, обмундирования и снаряжения;

. — аккуратно заправить обмундирование, правильно надеть и подогнать снаряжение, помочь товарищу устранить замеченные недостатки;

—знать свое место в строю, уметь быстро, без суеты занять его; в движении сохранять равнение, установленные интервал и дистанцию; соблюдать требования безопасности; не выходить из строя без разрешения;

—в строю без разрешения не разговаривать и не курить; быть внимательным к приказам и командам своего командира, быстро и точно их выполнять, не мешая другим;

—передавать приказания, команды без искажений, громко и четко.

II. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дать определения колонны, направляющего, ряда?
2. В чём различие между предварительной и исполнительной командами?
3. Перечислить обязанности военнослужащего в строю?

III. ЗАДАНИЕ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

1. Изучить содержание учебных вопросов занятия.
2. Строевой Устав ст.1-26.

Разработал ст. преподаватель УВЦ
майор Е. Сидоренко
____. _____. 20 г.

Рецензировал начальник цикла №3
подполковник В. Величко
____. _____. 20 г.

IV. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЗАНЯТИЯ:
